

ANEXO I

DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL LICITADOR SOBRE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y SOLVENCIA

D./D.^a _____, con DNI/NIF nº _____, con domicilio en _____, CP _____, teléfono _____, correo electrónico _____, actuando en nombre propio / en representación de _____, con CIF nº _____,

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

I.- LICITACIÓN

Que conoce y acepta íntegramente el contenido del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, del Pliego de Prescripciones Técnicas y del resto de documentación que rige la licitación para el otorgamiento de concesiones demaniales de las unidades comerciales vacantes del Mercado Municipal de Abastos de Santa Florentina.

II.- CAPACIDAD Y APTITUD

- Que posee plena capacidad jurídica y de obrar.
- Que, en caso de persona jurídica, la entidad se encuentra válidamente constituida y dispone de capacidad suficiente para desarrollar la actividad objeto de la concesión.
- Que no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar previstas en el artículo 71 de la LCSP.
- Que, en caso de actuar mediante representante, dispone de poder bastante para concurrir a la presente licitación.

III.- SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

- Que dispone de solvencia económica y financiera suficiente para el adecuado desarrollo de la actividad propuesta.
- Que se compromete a aportar, en caso de resultar propuesto adjudicatario, certificación bancaria acreditativa de que atiende normalmente los pagos a los que viene obligado.

IV.- SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL

Que dispone o dispondrá, con carácter previo al inicio de la actividad, de los medios materiales, instalaciones, equipamiento, maquinaria y recursos necesarios para la adecuada explotación de la unidad comercial.

- Que se compromete a mantener dichos medios durante toda la vigencia de la concesión.

V.- OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y SEGURIDAD SOCIAL

- Que se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias.
- Que se encuentra al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social.
- Que se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Cartagena.

VI.- ACTIVIDAD ECONÓMICA

- Que se encuentra dado de alta en el epígrafe correspondiente del Impuesto sobre Actividades Económicas o que se compromete a hacerlo con carácter previo al inicio de la actividad.

VII.- EMPRESAS VINCULADAS Y DEFENSA DE LA COMPETENCIA

- Que:

☐ No pertenece a ningún grupo empresarial concurrente en esta licitación.

☐ Pertenece al siguiente grupo empresarial:

- Que las siguientes empresas vinculadas concurren a esta licitación:

- Que la oferta presentada ha sido elaborada de forma independiente y que no ha participado en acuerdos, prácticas colusorias, reparto de mercado, coordinación de ofertas o cualquier otra actuación destinada a falsear la competencia o alterar el resultado del procedimiento.

VIII.- UTE

- Que concurre en Unión Temporal de Empresas:

☐ Sí

☐ No

En caso afirmativo, se compromete a formalizar la correspondiente UTE en caso de resultar adjudicatario.

IX.- CONSULTA DE DATOS

- Autoriza al Ayuntamiento de Cartagena para comprobar mediante plataformas de intermediación de datos la información relativa a identidad, obligaciones tributarias, Seguridad Social y demás extremos necesarios para la tramitación del procedimiento.

☐ Sí

☐ No

X.- COMPROMISO

- Que se compromete a aportar toda la documentación acreditativa requerida por el Ayuntamiento en caso de resultar propuesto adjudicatario.

Y para que conste, firma la presente declaración responsable.

Fecha y firma electrónica.